

# SOP REKOMENDASI IZIN TOKO ALKES

No.	KEGIATAN	MUTU BAKU					Keterangan	
		Staf	Kepala Seksi ALKES	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Pengusaha Toko Alkes		
1	Memverifikasi Surat Permhohonan Rekomendasi yang meliputi surat pernyataan yg bersangkutan tdk pernah & tdk akan melakukan pelanggaran UU di Bidang Alkes, Penyataan kesediaan Tenaga Teknis Kelermasian & D3 Teknik Elektromedik sebagai penanggung jawab, foto copy KTP pemilik Usaha, Foto Copy NPWP, Pas Foto ukuran 3x4 & 4x6 2 lmbg, foto copy KTP penanggung jawab toko Alkes, foto copy SIPPTK Penanggungjawab, foto copy Ijazah Penanggungjawab, Foto copy SITU, surat yg menyatakan status bangunan milik sendiri, kontrak, sewa min 2 tahun, lampiran daftar alkes yg dijual. Selanjutnya Kasi bersama staf memeriksa kelengkapan, Kalau sudah lengkap dan sesuai persyaratan, kemudian dibuatkan Drap Izin rekomendasi							
2	Tin Verifikasi memeriksa kelengkapan, Hasilnya a. Jika sudah lengkap dan sesuai persyaratan, kemudian dibuatkan Drap Rekomendasi Izinnya dan langsung di proses b. Jika tidak memenuhi persyaratan akan dilakukan pembinaan oleh tim							
3	Kepala Bidang meneliti Drap Surat Izin Toko Alkes. jika belum sesuai dikembalikan kepada Kasi Kelermasian untuk diperbaiki, jika sudah sesuai akan diparaf dan diserahkan kepada Kepala Dinas Kesehatan		tidak	ya				
4	Kepala Dinas Kesehatan mengesahkan Rekomendasi Izin Toko Alkes dengan menanda tangani drap Rekomendasi izin yang sudah disiapkan							
5	Mengirimkan Surat Rekomendasi yang sudah selesai ke Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Perindustrian							
6	Mengarsipkan salinan surat izin Toko Alkes							