

SOP REKOMENDASI IZIN TOKO OBAT

No.	KEGIATAN						MUTU BAKU			Keterangan
			Kepala Seksi Kefarmasian	Kepala Bidang	Kepala Dinas Kesehatan	Pengusaha Toko Obat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Meregistrasi Surat Permohonan Rekomendasi Memeriksa Kelengkapan Dokumen Persyaratan yang meliputi Surat pernyataan memiliki fasilitas toko obat, surat pernyataan kesediaan Asisten Apoteker sebagai penanggung jawab, foto copy KTP pemilik Usaha, foto copy KTP penanggung jawab toko obat, foto copy SIKTTK Asisten Apoteker, foto copy Ijazah Asisten Apoteker, Foto copy SITU, Alamat dan denah tempat usaha. Selanjutnya Kasi bersama staf memeriksa kelengkapan, Kalau sudah lengkap dan sesuai persyaratan, kemudian dibuatkan Drap Rekomendasi Izinnya						Surat permohonan Rekomendasi izin	2 Hari	Data Kelengkapan Persyaratan Izin Toko Obat	
2	Tim Verifikasi memeriksa kelengkapan, Hasilnya a. Jika sudah lengkap dan sesuai persyaratan, kemudian dibuatkan Drap Rekomendasi Izinnya dan langsung di proses b. Jika tidak memenuhi persyaratan akan dilakukan pembinaan oleh tim verifikasi dengan masa perbaikan 1 bulan						Data Toko Obat yang memiliki izin	30 menit	Data dukung pengajuan izin Toko Obat terkumpul	
3	Kepala Bidang meneliti Drap Surat Izin Toko Obat , jika belum sesuai dikembalikan kepada Kasi Kefarmasian untuk diperbaiki, jika sudah sesuai akan diparaf dan diserahkan kepada Kepala Dinas Kesehatan						Draft Rekomendasi Surat Izin Toko Obat yang telah diparaf Kepala Bidang	30 menit	Rekomendasi Surat izin Toko Obat yang telah di tanda tangan Kepala Dinas	
4	Kepala Dinas Kesehatan mengesahkan Rekomendasi perizinan Izin Toko Obat dengan menanda tangani drap izin yang sudah disiapkan									
5	Pemberitahuan kepada Pengusaha Toko Obat Bahwa Rekomendasi Izinnya Sudah Selesai						Surat Rekomendasi Izin Toko Obat	30 menit	Rekomendasi Surat Izin Toko Obat	
6	Mengarsipkan salinan surat Rekomendasi izin Toko Obat						Surat Rekomendasi Izin Toko Obat	30 menit	Rekomendasi Surat Izin Toko Obat tersiapkan	Pengarsipan Surat