SOP SURAT REKOMENDASI IZIN PRAKTIK TENAGA KESEHATAN

NO.	KEGIATAN	KEPALA SEKSI SDK	KEPALA BIDANG SDK	KEPALA DINAS KESEHATAN	PENANGGUNG JAWAB SIP	MUTU BAKU			KET
						KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Meregistrasi surat permohonan rekomendasi, memeriksa kelengkapan dokumen persyaratan meliputi: 1. Fotocopy STR yang masih berlaku 2. Fotocopy Ijazah Terakhir 2. Fotocopy KTP Terbaru					Surat Permohonan Rekomendasi Izin Praktik Tenaga Kesehatan	2 (dua) hari	Data Kelengkapan Persyaratan Izin Praktik Tenaga Kesehatan	
2.	Tim memverifikasi kembali draft rekomendasi izin praktik yang telah dibuat, apabila sudah benar diserahkan kepada Kepala Bidang.		Ya			Data Tenaga Kesehatan yang Memiliki Izin Praktik	20 (dua puluh) menit	Data Dukung Pengajuan Izin Praktik Tenaga Kesehatan Terkumpul	
3.	Kepala Bidang meneliti draft rekomendasi izin praktik tenaga kesehatan, jika belum sesuai harus diperbaiki, jika sudah benar akan diparaf dan diserahkan kepada Kepala Dinas Kesehatan.	Tidak				Draft Surat Rekomendasi Izin Praktik Tenaga Kesehatan yang Telah Diparaf Kepala Bidang	30 (tiga puluh) menit	Surat Rekomendasi Izin Praktik Tenaga Kesehatan Yang Telah Ditandatangani Kepala Dinas Kesehatan	
4.	Kepala Dinas Kesehatan menerbitkan rekomendasi izin praktik tenaga kesehatan dengan menandatangani draft rekomendasi izin praktik tenaga kesehatan yang sudah disiapkan								
5.	Pemberitahuan kepada tenaga kesehatan yang bersangkutan/ atau petugas yang mengurus rekomendasi izin praktik bahwa rekomendasi izinnya sudah selesai.					Surat Rekomendasi Izin Praktik Tenaga Kesehatan	30 (tiga puluh) menit	Surat Rekomendasi Izin Praktik Tenaga Kesehatan	
6.	Mengarsipkan salinan rekomendasi surat izin praktik tenaga kesehatan					Surat Rekomendasi Izin Praktik Tenaga Kesehatan	15 (lima belas) menit	Surat Rekomendasi Izin Praktik Tenaga Kesehatan	